



## **Praktische wegwijzer voor de cursist**

Een puntsgewijze samenvatting van opleidingseisen en bijhorende regels en procedures

### **1. Inleiding**

Deze notitie is een praktische wegwijzer voor de cursist bij zijn of haar opleiding in de psychoanalytische psychotherapie bij de NVPP.

In zo concreet en praktisch mogelijke termen worden de opleidingseisen beschreven en de daarbij behorende uitvoeringsregels en uitvoeringsprocedures vanaf het moment dat daadwerkelijk met de opleiding wordt begonnen totdat het lidmaatschap is verkregen.

De opleidingsonderdelen:

1. De leertherapie (zie 3)
2. De theoretische cursus (zie 4)
3. Het technisch seminar behandeltechniek (zie 5)
4. Het practicum Indicatiestelling (zie 6)
5. De gesuperviseerde therapieën (zie 7 en 8)
6. Het eindreferaat (zie 10)

### **2. Algemene opmerkingen**

De opleiding is een continue bezigheid, waarbij het geïntegreerd doorlopen van theoretische cursus, technisch seminar, leertherapie en supervisies uitgangspunt is. Dispensatie is alleen mogelijk na overleg met de Opleidingscommissie.

De rollen van supervisor en leertherapeut zijn gescheiden. Om de veiligheid en keuzevrijheid van de opleidingskandidaat te waarborgen is het in principe niet toegestaan om tijdens het opleidingstraject (inclusief de periode die hieraan voorafging) in supervisie te gaan bij je leertherapeut of andersom. Indien er zwaarwegende argumenten zijn om hiervan af te wijken, kan dit door de opleidingskandidaat worden voorgelegd aan de Opleidingscommissie. Er kan geen vrijstelling worden aangevraagd om in supervisie te gaan bij een eerdere leertherapeut.

In principe betaalt een cursist voor het hele cursusjaar en is restitutie niet mogelijk bij tussentijdse onderbreking. Afhankelijk van de omstandigheden kan een coulanceregeling worden toegepast.

In september, dus bij de aanvang van de het nieuwe jaar, kiest de groep een jaarvertegenwoordiger, die functioneert als aanspreekpunt voor de groep en een aantal taken namens de groep kan uitvoeren.

### 3. De leertherapie

De eigen leertherapie is een belangrijk deel van de opleiding.

Parallel aan het begin van de eerste opleidingstherapieën onder supervisie start je een psychoanalytische leertherapie van minstens 2 keer per week gedurende minimaal een jaar bij een door de NVPP erkende psychoanalytisch leertherapeut.

Je zoekt zelf een leertherapeut uit de lijst van door de NVPP erkende leeranalytici/psychoanalytisch leertherapeuten en maakt zelf de benodigde afspraken.

Duur en frequentie van de leerbehandeling worden in gezamenlijk overleg tussen cursist en leertherapeut vastgesteld.

Via een mede door de leertherapeut ondertekende verklaring geef je de datum van begin (en einde) van de leerbehandeling aan de Opleidingscommissie door. Deze verklaring wordt dan in je opleidingsdossier opgenomen. De leertherapeut geeft geen overige informatie, en rapporteert dus niet inhoudelijk over de leertherapie: de NVPP is een "non-reporting society".

Vrijstelling voor deze verplichte leertherapie is alleen mogelijk als je in een eerder stadium een psychoanalytische leertherapie van minimaal dezelfde frequentie en duur hebt gevolgd (of volgt) bij een psychoanalytisch psychotherapeut of een psychoanalyticus. Deze eventuele vrijstelling komt aan de orde tijdens de kennismakings- en inventarisatieprocedure (bestaande uit 1 á 2 gesprekken) en wordt dan opgenomen in het opleidingsadvies.

### 4. Theoretische cursus

De theoretische cursus duurt vier jaar.

De cursusbijeenkomsten zijn op dinsdagavond, in Amsterdam op het adres Olympiaplein 4, van 18.30 - 21.30 uur.

In het eerste studiejaar worden de eerste 16 cursusbijeenkomsten besteed aan psychoanalytische theorievorming. Hierna zijn de avonden gesplitst in 1 uur technisch seminar of praktische oefening en 2 uur theorie. Het technisch seminar in het eerste jaar moet gezien worden als oefenperiode aansluitend op het theorieblok en wordt gegeven door dezelfde docent.

Het aantal cursusbijeenkomsten is gewoonlijk 37 per jaar.

Ruim voor de start van het cursusjaar ontvang je via het secretariaat het cursusschema met daarin de data waarop de cursus is gepland, de onderwerpen van de cursusonderdelen en de naam van de betreffende docenten. In een draaiboek worden de diverse cursusonderdelen verder beschreven en is ook informatie te vinden over de te bestuderen literatuur.

Literatuur wordt in principe via Dropbox ter beschikking gesteld. Een enkele keer dienen er boeken door de cursist zelf aangeschaft te worden: dit wordt in het draaiboek vermeld.

Per week moet rekening gehouden worden met gemiddeld 3 uur zelfstudie in het 1e jaar. Vanaf het tweede jaar zijn cursisten naast het theoretische onderwijs ongeveer 6 á 8 uur per week bezig met zelfstudie, (voorbereiden van) supervisie en leertherapie.

Er wordt op iedere cursusavond een presentielijst bijgehouden; het aftekenen van deze presentielijst is de verantwoordelijkheid van de cursist.

Per cursusjaar mag maximaal 3 x een avond gemist worden; in totaal dus 12 avonden over vier jaar. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Deelname van minimaal 50% van een cursusblok is verplicht.
- bij een blok van 2 t/m 4 avonden: mag 1 avond gemist worden
- bij een blok van meer dan 4 avonden: mogen 2 avonden gemist worden
- bij grotere afwezigheid moet het betreffende blok overgedaan worden.

Geplande afwezigheid moet tijdig worden gemeld bij de docent en het secretariaat van de NVPP (tel. 06 579 85 390 of info@nvpp.nl). Als je onverwacht verhinderd bent, geef dit dan zo snel mogelijk door aan Ina Wolff (tel. 06 579 85 390).

Aan het eind van ieder cursusblok vindt een schriftelijke evaluatie plaats: de docenten wordt gevraagd de leerhouding, voorbereiding en participatie van de cursisten te beoordelen, aan de cursisten wordt gevraagd hun mening over de docent en de behandelde stof te geven. De Opleidingscommissie gaat ervan uit dat docenten en cursisten zelf onderling ook regelmatig evalueren. De wijze van toetsing wordt door elke docent apart bepaald.

De kosten van de theoretische cursus en het technisch seminar zijn ca. 2600 euro per jaar. Eventueel kan dit bedrag in drie termijnen betaald worden.

## 5. Het technisch seminar behandeltechniek

Vanaf het tweede jaar van de theoretische cursus wordt gestart met deelname aan het technisch seminar behandeltechniek. In dit seminar refereert een cursist een lopende psychoanalytische behandeling. Het seminar wordt begeleid door een opleider die tevens supervisor is.

Het seminar wordt in principe per jaargroep gegeven, maar afhankelijk van de groepsgrootte worden soms twee groepen gevormd.

De seminarleiders bepalen bij de aanvang van het seminar in samenspraak met de groep de indeling wat betreft referenten voor het komende jaar c.q. het betreffende blok.

Indien er gedurende minimaal 15 sessies gerefereerd is, kan het technisch seminar voor de betreffende cursist meetellen als (begin van) een supervisiereeks. Om de vereiste 2 jaar vol te maken wordt de resterende supervisie over het algemeen individueel voortgezet bij de TS leider. De frequentie daarvan wordt in onderling overleg bepaald.

Uitgangspunt is dat niemand *recht* heeft om via refereren te besparen op (de kosten van) individuele supervisie. De aard van de in te brengen casussen kan een rol spelen in de besluitvorming welke cursist in het technisch seminar gaat refereren.

Op het technisch seminar is de beoordelingsprocedure van supervisietrajecten van toepassing (inclusief supervisie-contract, beoordelingsformulier, evaluatieformulier). De kosten van individuele afspraken hierover met de TS leider/supervisor zijn voor rekening van de betreffende cursist.

Geplande afwezigheid moet tijdig worden gemeld bij de seminarleider en medecursisten. Onverwachte afwezigheid wordt zo snel mogelijk doorgegeven aan het secretariaat van de NVPP.

### Regels ten aanzien van absenteïsme

Het technisch seminar vindt ca. 37 keer per studiejaar plaats. Er is een verzuim van maximaal 10% per jaar toegestaan. Het technisch seminar is verplicht gedurende drie studiejaar. Bij overschrijding van het toegestane verzuim moet er een extra technisch seminar worden gevolgd van minimaal een half jaar. Verzuim wordt bijgehouden door het secretariaat. Na 3 jaar technisch seminar wordt er bekeken hoeveel men heeft verzuimd en hoeveel er ingehaald moet worden.

## 6. Practicum Indicatiestelling

Het deelnemen aan het Practicum Indicatiestelling is een oefening in psychoanalytisch onderzoek en indicatiestelling en is gepland in het tweede, derde en vierde studiejaar.

### Doelstelling

Cursisten oefenen in het op methodisch verantwoorde wijze reflecteren op en verslag doen van het materiaal dat zij in de eerste fase van een zich ontwikkelende behandelrelatie verzamelen.

In het practicum wordt op basis van het contact met de patiënt, de hulpvraag, de persoonlijkheidsstructuur, de ontwikkelingsgeschiedenis, de actuele situatie en eventuele eerdere hulpverlening een oordeel gevormd over de indicatie (al dan niet) voor een psychoanalytische behandeling.

Alle cursisten brengen in de loop der tijd een aantal casussen uit de eigen behandelpraktijk in.

### Plaats in curriculum

Het Practicum Indicatiestelling vindt plaats in het tweede, derde en vierde jaar van de NVPP-opleiding. In het eerste jaar is de cursus Diagnostiek en Indicatiestelling opgenomen. De (theoretische en praktijk-) kennis die daarin is aangeboden wordt bekend verondersteld in het practicum.

De (eind-) verantwoordelijkheid voor het stellen van de diagnose en de indicatie ligt onvervreemdbaar bij de cursist, als BIG geregistreerd behandelaar. Het verdient aanbeveling om tenminste een van de ingebrachte casussen onder supervisie te doen.

De discussie in de practicumbijeenkomst is bedoeld om met de mede-cursisten ervaringen uit te wisselen in een intervisie-format. De stafleider faciliteert, bewaakt en voedt het groepsproces en de reflectie op het materiaal.

### Werkwijze

Er worden groepen van zes cursisten gevormd; iedere groep komt zes keer per jaar bijeen. De bijeenkomsten worden zoveel mogelijk binnen de reguliere lestijd ingepland.

Per bijeenkomst wordt een casus besproken, gepresenteerd door een groepslid – ieder groepslid presenteert per jaar een casus.

Op basis van het materiaal van de therapeut die presenteert maakt een groepslid een co-referaat (zie verder).

Een ander groepslid schrijft van de bijeenkomst een staf-verslag (zie verder).

Aan de groep is een vaste stafleider verbonden, die NVPP supervisor is.<sup>1</sup> De stafleider bewaakt de procedure en faciliteert en voedt de bespreking.

Er zijn voor de groepsleden dus drie functies die ze elk in de loop van een jaar eenmaal vervullen: presenteren, co-refereren en verslag leggen. Het practicum loopt drie jaar: ieder brengt dus in de loop van zijn opleiding drie onderzoeken in, maakt drie coreferaten en schrijft drie stafverslagen.

### Wat verwacht wordt van de therapeut die presenteert

Het materiaal dat de onderzoeker presenteert bevat in ieder geval:

- Verslag van het eerste gesprek
- Verslag van het verloop van de indicatiegesprekken
- Resultaten van aanvullend psychologisch onderzoek (voor zover beschikbaar)
- Psychodynamische formulering
- PDM-classificatie
- Psychotherapie-indicatie

Een lijst met aandachtspunten, die men kan hanteren bij de verschillende onderdelen van het verslag zal bij het begin van het practicum voorhanden zijn.

---

<sup>1</sup>Indien gewenst of noodzakelijk kunnen ook twee stafleiders alternerend voorzitten.

### Wat verwacht wordt van de coreferent

De coreferent stimuleert de discussie en reflectie door een coreferaat te maken dat in ieder geval bevat:<sup>2</sup>

- Een typering van de patiënt en zijn klachten
- Een aantal vragen en discussiepunten op basis van
  - het onderzoek en aanvullend psychologisch onderzoek (voor zover beschikbaar)
  - zijn indruk van het contact tussen patiënt en onderzoeker (en eventueel psychologisch onderzoeker)
- Een eigen/alternatieve visie als antwoord op de vraag hoe de klachten en symptomen van de patiënt te begrijpen zijn
- Een eigen diagnostische formulering
- Een behandeladvies

### Wat verwacht wordt van de verslaglegger

- Het stafverslag bevat in ieder geval:
- Een korte typering van de patiënt
- Een weergave van de besproken vragen en discussiepunten over de problematiek van de patiënt
- Een samenvatting en conclusie over
  - klachten en symptomen op verschillende levensgebieden; ontwikkelingsgeschiedenis; aanleiding voor aanmelding
  - onderliggende problematiek: dynamische en nondynamische factoren; niveau van functioneren; kwaliteit van de relaties
  - aanwezige capaciteiten en vermogens
- Conclusie over mogelijkheid en wenselijkheid van en motivatie voor behandeling
- Prognose
- Psychodynamische (PDM) diagnose en DSM5-classificatie

### Regels en afspraken

De onderzoeker stuurt het materiaal uiterlijk een week voor de bijeenkomst toe aan de groepsleden en stafleider (via beveiligde account).

De co-referent stuurt het coreferaat voor de bijeenkomst aan de stafleider en de onderzoeker.

De verslaglegger stuurt uiterlijk een week na de bijeenkomst het verslag aan de stafleider ter goedkeuring. Stafleider corrigeert waar nodig. De verslaglegger verwerkt eventuele correcties en stuurt het verslag naar onderzoeker en stafleider.

## **7. De supervisie**

Je doet tenminste vijf psychoanalytische psychotherapieën onder supervisie bij minimaal drie verschillende, door de NVPP erkende supervisors. Register-supervisors kunnen binnen de NVPP-opleiding alleen superviseren als zij tevens erkend zijn als gewoon NVPP supervisor. De leertherapeut/-analyticus bij wie de cursist in leertherapie of leeranalyse is (geweest), kan niet als supervisor optreden.

Uitgangspunt is een *individuele* supervisie. Eventueel mag 1 van de supervisierreeksen een groepssupervisie zijn, mits de Opleidingscoördinator hiervoor toestemming heeft gegeven.

Met je eerste supervisie kun je beginnen vanaf een halfjaar na de start van het theoretisch-technische deel van de opleiding. De supervisies moeten in ieder geval begonnen zijn vóór het derde jaar, tenzij hiervoor van de opleidingscoördinator een dispensatie van in principe maximaal één jaar is verkregen.

---

<sup>2</sup>Het coreferaat moet/mag niet langer zijn dan 1½ A4 en is niet bedoeld als herhaling/samenvatting van het onderzoeksverslag.

Eventueel kun je (in overleg met de Opleidingscoördinator) al na toelating tot de opleiding starten met je supervisietraject, op voorwaarde dat je in een eerdere opleiding voldoende theoretisch-technische scholing in het doen van psychoanalytische psychotherapieën hebt gehad.

Bij voorkeur zijn de vijf psychotherapieën als volgt verdeeld:

- Inzichtgevend 2 x per week, niet tijdsgelimiteerd, langer dan 1 jaar (*dit kan bijvoorbeeld ook TFP zijn*)
- Inzichtgevend 1 x per week, niet tijdsgelimiteerd, langer dan 1 jaar
- Inzichtgevend 1 x per week, kort (*dit kan bijvoorbeeld ook AFT, DIT, ISTDP zijn*)
- Steunend en structurerend 1 x per week en/of steunend en structurerend 1 x per 2 w. (*dit kan bijvoorbeeld ook MBT, KPSP zijn*)

In ieder geval twee van de drie supervisies moeten minimaal twee jaar duren bij elk van de supervisors. Eén supervisieroom mag ingevuld worden voor kortdurende therapieën, bijvoorbeeld 2 keer 1 jaar, maar minimaal 1 jaar.

Een van de gesuperviseerde individuele psychoanalytische psychotherapieën duurt minimaal twee jaar gedurende de supervisietijd.

Het totaal aantal supervisie-uren bedraagt tenminste 125.

In het kader van de opleiding moeten tenminste 500 uur psychoanalytische psychotherapie onder supervisie verricht worden.

De gerefereerde behandelingen tijdens het technisch seminar kunnen ook als 1 supervisieroom tellen. Er moet dan wel gerefereerd zijn gedurende de gehele periode en bij dezelfde seminarleider.

## 8. Supervisie en evaluatie

Voor de keuze van de supervisor is een lijst beschikbaar van door de NVPP erkende supervisors.

In bijzondere omstandigheden kunnen NVPP leden die niet erkend zijn als supervisor als zodanig optreden, bijvoorbeeld als zij over een specifieke expertise beschikken. Om daarvoor toestemming te krijgen dient de kandidaat een beargumenteerd verzoek in bij de Opleidingscommissie.

De cursist regelt zelf alle relevante afspraken met de supervisor. De indicatie voor de te superviseren therapie wordt met de zelf aangezochte supervisor vastgesteld op grond van een uitgebreid onderzoeksverslag.

De supervisie moet geregeld zijn voordat kan worden begonnen met de therapie. De eerste supervisieafspraken worden gepland voordat het kennismakingsgesprek respectievelijk het adviesgesprek met de patiënt plaatsvindt.

De frequentie van de supervisie wordt vastgesteld in overleg met de supervisor. De supervisors over de eerste twee therapieën hebben de bevoegdheid om, indien zij dat nodig achten, van de cursist te eisen dat hij/zij over deze therapieën gedurende enige tijd wekelijks supervisie ontvangt en daarna tweewekelijks.

Doel van de evaluatie is dat het een integraal onderdeel van het supervisieproces is en niet het sluitstuk ervan. De supervisor zorgt er dan ook voor dat er een consistente samenhang bestaat tussen de mondelinge informele feedback aan de supervisant over de manier waarop hij zijn therapieën verricht, en de meer formele schriftelijke evaluaties halverwege en aan het eind van de supervisieperiode, zodat deze laatste niet als een verrassing komt.

De supervisor en de supervisant komen overeen:

- a. de psychotherapie sessies worden schriftelijk vastgelegd;
- b. de supervisie sessies worden schriftelijk vastgelegd;
- c. er zijn halfjaarlijkse evaluaties van de supervisant;
- d. er zijn jaarlijkse evaluaties van de supervisor.

Het is de bedoeling dat de supervisoren de cursist niet alleen helpen bij het ontwikkelen van zijn/haar behandeltechnische vaardigheden, maar in dat kader ook regelmatig feedback geven op aspecten waarin de cursist niet adequaat functioneert, met daaraan gekoppeld suggesties ter verbetering.

Deze feedback mondt uit in een halfjaarlijkse rapportage van de supervisor aan de Opleidingscoördinator, die hij/zij met de cursist bespreekt. Zo nodig kunnen evaluaties uitmonden in concrete adviezen aan de OC, bijvoorbeeld met betrekking tot extra eisen te stellen aan de cursist (zoals het doen van extra psychotherapieën onder supervisie voor speciale problematiek waar de cursist veel moeite mee heeft of het opnieuw in leertherapie gaan om bepaalde hardnekkige tegenoverdracht problemen op te lossen), of het advies om de opleiding te staken.

Samengevat verloopt het supervisietraject als volgt:

1. met de eerste supervisie kan gestart worden, een half jaar nadat men met het theoretisch-technische deel van de opleiding begonnen is. Degenen die dispensatie hebben gekregen voor eerdere supervisies kunnen - na overleg met de Opleidingscoördinator - eerder met hun resterende supervisies beginnen.
2. t.b.v. elke supervisie wordt een supervisie-contract opgesteld. Dit ingevulde en ondertekende document wordt vervolgens opgestuurd naar de Opleidingscoördinator.
3. elk half jaar wordt het "beoordelingsformulier door supervisor" ingevuld. In dit formulier *beoordeelt* de supervisor de vorderingen van de supervisant. De supervisor licht zijn beoordelingen mondeling toe. De beoordeling zelf staat daarbij niet ter discussie maar een open dialoog over de beoordeling draagt bij aan het ontwikkelen van een zelfkritische houding van de supervisant. In een apart hoofdstuk is ruimte voor de supervisant om aan te geven hoe hij/zij de supervisie en de supervisor ervaart. De supervisant draagt er zorg voor dat dit document opgestuurd wordt naar de Opleidingscoördinator.
4. aan het eind van elke supervisie is het de bedoeling het "evaluatie formulier supervisor door supervisant" in te vullen en op te sturen, samen met het laatste "beoordelingsformulier door supervisor".
5. als een supervisant een volgende supervisie wil starten, wordt dit overlegd met de vorige supervisor, die het "beoordelingsformulier door supervisor" samen met supervisant invult. Voordat met de 2e supervisie gestart kan worden moet voor elk onderdeel minstens niveau 2 bereikt zijn. Voordat met de 3e supervisie gestart kan worden moet voor elk onderdeel minstens niveau 3 bereikt zijn. Bij een negatieve beoordeling zal in overleg gekeken worden hoe een aanvullend supervisie traject eruit moet komen te zien.

## 9. Supervisies en het inbrengen van patiënten

Je bent zelf verantwoordelijk voor het verwerven van patiënten voor de psychoanalytische psychotherapieën onder supervisie. Ook regel je zelf de plaats waar de psychotherapie wordt uitgevoerd en de relevante afspraken met de patiënt.

Als de behandeling in een instituutsverband wordt gedaan, zijn uiteraard de regels van en afspraken met het betreffende instituut van toepassing.

Tijdens de 4 jaar van je theoretisch/technische opleidingstraject zijn er nog meer momenten waarop je geacht wordt patiëntenmateriaal in te brengen:

- *1e jaar*: voor het blok indicatiestelling moet je begin januari in ieder geval 1 "verse patiënt" voor een indicatie kunnen inbrengen. Tijdens het blok Psychoanalytische Psychotherapie brengt iedereen

- een patiënt in tijdens het technisch seminar, bijvoorbeeld met gebruik van een videofragment van een lopende therapie.
- *2e jaar*: in het eerste semester worden afhankelijk van de groeps grootte 1 of 2 groepen gemaakt voor het technisch seminar. Per groepje brengen twee cursisten om de week een patiënt in, dus twee tot vier cursisten in totaal.
- Het TS LPP (Langdurige Psychoanalytische Psychotherapie) loopt door t/m het 4e jaar, afgewisseld met TS MBT (2e jaar), TS TFP (3e jaar) en TS van een registerbehandeling (4e jaar).
- *3e jaar*: Bij het blok TFP neemt iedereen een structureel interview af.

## 10. Het eindreferaat ter afsluiting van de NVPP opleiding

Aan het eind van het 4e jaar wordt iedere kandidaat geacht een eindreferaat te houden over een lopende psychoanalytische psychotherapie behandeling, waarbij de casuïstiek geplaatst wordt in een relevant theoretisch kader.

Het doel hiervan is dat kandidaten alle onderdelen van de opleiding (theoretische cursus, technisch seminar en gesuperviseerde behandelingen) leren integreren en hierover succesvol aan anderen kunnen vertellen. Praktisch gezien beginnen de cursisten doorgaans aan het begin van het 4e cursusjaar met het kiezen van hun onderwerp, meestal voortvloeiend uit een boeiend aspect van een van hun behandelingen. In het cursusrooster van het 4e jaar wordt twee keer een uur ingepland met een van de docenten om de voortgang te bespreken.

De presentatiedag, die de laatste dag van de opleiding is, vindt plaats op de zaterdag na de laatste cursusavond. Per deelnemer wordt uitgegaan van een presentatie van een klein halfuur, met een kwartiertje napraten. Ook cursisten van andere jaargroepen en andere belangstellenden worden voor deze dag uitgenodigd.

De dag wordt besloten met het feestelijk uitreiken van de diploma's.

## 11. Te verwerven lidmaatschappen

### 11.1 *Het aspirant-lidmaatschap*

Zodra je door de Toelatingscommissie tot de opleiding bent toegelaten, kom je in aanmerking voor het aspirant-lidmaatschap van de NVPP. De kosten hiervan zijn 145 euro. Alle NVPP-leden ontvangen via een (verplicht) collectief abonnement het Tijdschrift voor Psychoanalyse en haar toepassingen. Hiervan zijn de kosten 86,00 euro.

Voor alle NVPP leden is er facultatief de mogelijkheid om via een collectief abonnement toegang te krijgen tot **PEP Web**: een online database van psychoanalytische literatuur. De kosten van dit abonnement (dat van juni tot juni loopt) zijn € 59,00 per jaar. Voor opleidingskandidaten neemt de NVPP deze kosten voor haar rekening, gedurende de duur van de theoretisch-technische opleiding.

Aspirant-leden ontvangen alle verenigingspost, hebben op ledenvergaderingen geen stemrecht, maar zijn wel verkiesbaar in functies binnen commissies en het bestuur.

### 11.2 *Het gewoon lidmaatschap*

Het gewoon lidmaatschap kan worden aangevraagd zodra aan alle opleidingseisen is voldaan:

- het met succes hebben gevolgd van de theoretische cursus, technisch seminar en practicum indicatiestelling



- het hebben gevolgd (of volgen) van een leerbehandeling die door de NVPP erkend is
- een door de Opleidingscoördinator gefiatteerd supervisieoverzicht

## **12. Vergaderingen van de Nederlandse Vereniging voor Psychoanalytische Psychotherapie**

De wetenschappelijke en huishoudelijke vergaderingen kunnen door kandidaten worden bijgewoond zodra men toegelaten is tot het aspirant lidmaatschap.

Zodra het gewoon lidmaatschap is verkregen heeft men stemrecht.

## **13. Beoordeling en evaluatie**

De Opleidingscommissie draagt verantwoordelijkheid voor het geheel van een opleiding. In het bijzonder bestaat de verantwoordelijkheid uit het nemen van besluiten ten aanzien van de verdere deelname van individuele cursisten aan de verschillende onderdelen van de opleiding. De OC baseert zich bij haar besluitvorming op de volgende gegevens:

beoordeling door docenten (over het cursorisch deel), beoordeling door de supervisors (over de voortgang van de behandelingen), indrukken van de cursisten over het eigen functioneren.

In twijfelgevallen en bij overweging van een negatief besluit laat de OC zich adviseren door een ad hoc evaluatiecommissie, bestaande uit:

- o de opleidingscoördinator
- o alle supervisors van de betrokken cursist
- o twee docenten.

De opleidingscoördinator neemt in ieder geval jaarlijks met iedere cursist contact op, teneinde diens voortgang te bespreken, zowel m.b.t. de vraag of de cursist met zijn gesuperviseerde psychotherapieën op schema ligt, als m.b.t. de inhoud van de supervisie-evaluaties. Daarnaast kan de cursist te allen tijde zelf contact opnemen met de opleidingscoördinator voor vragen of overleg.

## **14. Beroepsmogelijkheid**

Tegen beslissingen die in het kader van de opleiding worden genomen kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.

Bij andere conflicten is beroep mogelijk bij het Bestuur van de NVPP.

## **15. Dossierbeheer**

In het opleidingsdossier worden door de toelatingscommissie vastgelegd : het CV en de motivatie van de kandidaat en het opleidingsadvies op maat van de toelatingscommissie. Nadat het advies is uitgebracht en de kandidaat zich schriftelijk hiermee akkoord verklaard heeft wordt het opleidingsdossier overgedragen aan de opleidingscommissie, die daarin de verdere voortgang van de kandidaat bijhoudt. Dit gebeurt in een elektronisch opleidingsdossier, gekoppeld aan de website [www.nvpp.nl](http://www.nvpp.nl). Via een inlogcode heb je toegang tot het besloten deel van de website en daarmee ook tot je opleidingsdossier.

Vernietiging van het opleidingsdossier vindt plaats een maand na verkrijging van het gewoon lidmaatschap.

*versie maart 2022*

**De Samenstelling van de Opleidingscommissie:**

Voorzitter:	Dorien Philipszoon
Opleidingscoördinator:	Coralina Versteeg
Secretaris:	Lotje van Leeuwen
Mentor:	Karin Maessen / Peter de Koningh
Cursistenvertegenwoordiger	Nelleke Huson

**Secretariaat NVPP:**

Postbus 175, 3956 ZV Leersum, tel. 06 579 85 390, email [info@nvpp.nl](mailto:info@nvpp.nl)  
contactpersoon: Ina Wolff